

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆದೇಶ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ೦೪ ದಿನಾಂಕ:೨೩/೧೧/೨೦೨೦

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ,

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ೨೦೧೦ ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸಂಸ್ಕೃತ ಕಾಲೇಜ್ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ೨೦೧೩ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ಸದರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ೨೨೮೯/- ಕಾಲೇಜ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ೧೦೩೬/- ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಹಾಗೂ ೧೧೦೦/- ದಾನಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಜಾಗ, ಹೊಸ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿ, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಸಂವಿ/ಗ್ರ/ಮಾ/ಸ/೦೧/೨೦೨೦-೨೧

ದಿನಾಂಕ:೨೪/೧೧/೨೦೨೦

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧. ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಇ.ದೇವನಾಥನ್, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು
೨. ಪ್ರೊ. ವೀರನಾರಾಯಣ ಎನ್. ಕೆ. ಪಾಂಡುರಂಗಿ, ಕುಲಸಚಿವರು
೩. ಪ್ರೊ. ಬಿ. ವಿ. ವೆಂಕಟರಮಣ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಯನಾಂಗ
೪. ಶ್ರೀ ಪಂಚಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ ಎಸ್, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
೫. ಪ್ರೊ. ಶಿವಾನಿ ವಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಸಾರಂಗ ಮತ್ತು ಐ.ಕ್ಯು.ಎ.ಸಿ
೬. ಎಲ್ಲಾ ನಿಕಾಯ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
೭. ಡಾ. ಋಷಿದೇವ ಭಾರ್ಗವ ಎನ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು
೮. ಶ್ರೀ ಅರುಣಕುಮಾರ್ ಎಚ್.ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
೯. ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಣ್ಣನವರ, ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
೧೦. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಬಿರಾದಾರ, ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು

- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯರು
- ಸದಸ್ಯ ಸಂಚಾಲಕರು
- ಸದಸ್ಯ ಸಂಚಾಲಕರು
- ಸದಸ್ಯ ಸಂಚಾಲಕರು

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

*(Handwritten Signature)*

ಕುಲಸಚಿವರು

ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

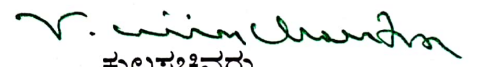
ವಿಷಯ: ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ 1: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 04 ದಿನಾಂಕ: 05/02/2022

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 19/02/2022 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಗೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಹಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರು ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು

- |  |                  |
|--|------------------|
| ೧. ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಇ. ದೇವನಾಥನ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು           | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು      |
| ೨. ಪ್ರೊ. ವಿ. ಗಿರೀಶಚಂದ್ರ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು          | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೩. ಎಲ್ಲಾ ಡೀನ್‌ಗಳು                                | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೪. ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಎಸ್. ಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು       | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೫. ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು                       | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೬. ಡಾ. ಋಷಿದೇವ ಭಾರ್ಗವ, ಎನ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೭. ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ ಎಸ್ ಪುಟ್ಟಣ್ಣನವರ, ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು | - ಸಂಚಾಲಕ ಸದಸ್ಯರು |
| ೮. ಶ್ರೀ. ಅರುಣಕುಮಾರ್ ಎಚ್. ಎಸ್. ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು  | - ಸಂಚಾಲಕ ಸದಸ್ಯರು |
| ೯. ಡಾ. ಕವಿತಾ ಬಿರಾದಾರ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು           | - ಸಂಚಾಲಕ ಸದಸ್ಯರು |

  
ಕುಲಸಚಿವರು



**Proceedings of the Library Advisory Committee Meeting conducted on Tuesday  
22.02.2022 at 11.30 am**

The 2nd meeting of Library Advisory was held on 22<sup>nd</sup> February 2022, Tuesday at 11.30 am at Syndicate Hall of the University in the chairmanship of Hon'ble Vice-Chancellor. The following members were present at the meeting.

**Members Present:**

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Prof. K. E. Devanathan     | Hon'ble VC                       |
| 2. Prof. Girish Chandra       | Registrar                        |
| 3. Shri. Kumar                | Finance Officer                  |
| 4. Prof. Shivani V            | Dean and HOD Dept. of Vyakarna   |
| 5. Dr. Rishidev Bhargav N.    | HOD of Dept. of Alankara Shastra |
| 6. Dr. Bhaskar Bhat Joshi     | HOD of Dept. of Nyayavaishshika  |
| 7. Mr. Ramesh S Puttannanavar | Assistant Librarian              |
| 8. Mr. Arun Kumar H. S.       | Assistant Librarian              |
| 9. Dr. Kavita Biradar         | Assistant Librarian              |

The following agenda was discussed.

Sub.No.	Subject
01.	To allocate 5.00 lakh Rs or certain percentage of total university budget to the library for the financial year of 2022-2023
Notes	Estimation of 5 lakh budget for the financial year 2022-2023 has been approved by the members of the committee, priority wise the Budget will be extended further
Decision	Approved.
02.	To have a separate budget head for the library
Notes	Committee members have agreed to create a separate budget heads for the library.
Decision	Approved.
03.	To purchase department wise required Books, Print & Non print Journals
Notes	The committee has suggested purchasing books and journals with 2 lakh available budgets for the current financial year 2021-2022. If the amount of 2 lakhs has not been utilized fully for the current financial year, the remaining balance will be used in the next financial year
Decision	Approved.

04.	Purchase of Plagiarism Software
Notes	The committee has approved for purchase of plagiarism software. Members has asked to write to few Sanskrit Central Universities who are using plagiarism software and to get a report on the use of plagiarism software and submit a consolidated report and then go ahead with the purchase of plagiarism software.
Decision	Approved.
05.	To organize ever year International/National Seminar & Workshops by the library.
Notes	Every year library organizes international and national seminars and workshops on different occasions as a part of library programmes. Members have approved the same
Decision	Approved.
06.	Conducting of stock verification every financial year.
Notes	A three men committee has to be formed for reviewing stock verification of the library every financial year.
Decision	Approved.
07.	To have a contingency fund and purchase of multipurpose printer to the library
Notes	Approval was given for Contingency fund which can be used for miscellaneous works of the library and purchase of multipurpose printer for reprographic purpose for the benefit of users
Decision	Approved.
08.	A separate web page for the library.
Notes	Asper the discussion in the committee it was decided to have a separate webpage under KSU website. IQAC has approached the Government through ICT for cloud space. It was decided that if the Government provides a free cloud space library can create its own webpage. otherwise library can be provided a new web page with its own cost.
Decision	Approved.
09.	The library has sought for exchange of journals with other Samskrit Institutions
Notes	The committee suggested to go ahead with exchange of journals, a letter has to be marked to University Prasaranga., Academy of Samskrit Research Melukote, and all affiliated PG centres and colleges to submit all published works of 2 copies to university central library KSU through a memorandum of understanding.
Decision	Approved.
10.	Other Subjects
Notes	As per the comments of Finance officer a training for library staffs is required in order to have complete exposure on how to manage language library resources and recruiting I D group staff on contractual basis for daily basis cleaning and maintainance of the library

Decision

Approved

*V. Girish Chandra*  
Prof. V. Girish Chandra

Registrar

Karnataka Samskrit University  
Pampa Mahakavi Road, Chamarajpet,  
Bengaluru - 560018. Ph: 080-26705387

*K. E. Devanathan*  
22/02/22

Prof. K. E. Devanathan

Vice Chancellor

VICE-CHANCELLOR  
KARNATAKA SAMSKRIT UNIVERSITY  
BENGALURU-560018





ಕಸಂವಿ/ಕೇ/ಗ್ರ/ಗ್ರ/ಸ/ಸ/೨೦೨೨-೨೩/೦೩

ದಿನಾಂಕ:೧೨/೦೮/೨೦೨೨

ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

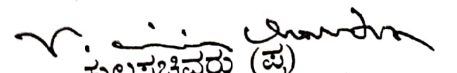
ವಿಷಯ: ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ 1: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 19 ದಿನಾಂಕ: 22/07/2022

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ೨ನೇಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 17/08/2022 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಹಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರು ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು

- |  |                  |
|--|------------------|
| ೧. ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಇ. ದೇವನಾಥನ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು           | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು      |
| ೨. ಪ್ರೊ. ವಿ. ಗಿರೀಶಚಂದ್ರ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು          | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೩. ಎಲ್ಲಾ ಡೀನ್‌ಗಳು                                | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೪. ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಎಸ್. ಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು       | -ಸದಸ್ಯರು         |
| ೫. ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು                       | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೬. ಡಾ. ಋಷಿದೇವ ಭಾರ್ಗವ, ಎನ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು | -ಸದಸ್ಯರು-        |
| ೭. ಶ್ರೀ. ಅರುಣಕುಮಾರ್ ಎಚ್. ಎಸ್. ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು  | - ಸದಸ್ಯರು        |
| ೮. ಡಾ. ಕವಿತಾ ಬಿರಾದಾರ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು           | -ಸದಸ್ಯರು         |
| ೯. ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ ಎಸ್ ಪುಟ್ಟಣ್ಣನವರ, ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು | - ಸಂಚಾಲಕ ಸದಸ್ಯರು |

  
ಕುಲಸಚಿವರು (ಪ್ರ)  
ಕುಲಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560018.

### Proceedings of the 3<sup>rd</sup> Library Advisory Committee Meeting held on 17.08.2022

Karnataka Samskrit University 3<sup>rd</sup> Library Advisory Committee Meeting was held under the chairmanship of Hon'ble Vice Chancellor in Syndicate Hall on 17.08.2022 Wednesday at 4.00 pm.


#### Members Present:


1. Prof. K. E. Devanathan, Hon'ble Vice Chancellor, KSU	Chairman
2. Prof. Girish Chandra Hon'ble Registrar, KSU	Member
3. Shree S. Kumar, Finance Officer, KSU	Member
4. Prof. C. Palaiah, Dean	Member
5. Dr. Bhaskar Bhat Joshi, HOD	Member
6. Dr. Rishidev Bhargav, Library I/c	Member Secretary
7. Dr. Bheema Naik, HOD	Member
8. Mr. Ramesh Puttannanavar, Asst Librarian, KSU	Member
9. Mr. Arunkumar H.S, Asst Librarian, KSU	Member
10. Dr. Kavita Biradar, Asst Librarian, KSU	Member

Sl. No	Subject
<b>Sub:1</b>	<b>Allocation of Library budget for the Financial Year 2022-23</b>
Note	The committee discussed the utilization of the allocated budget and approved as per the requirement of library needs.
<b>Decision</b>	<b>Approved</b>
<b>Sub:2</b>	<b>Requirement of almeriah for shelving of purchased books</b>
Note	Library does not have sufficient and appropriate racks for shelving the books. Hence there is a need for almeriah for shelving of purchased books
<b>Decision</b>	<b>Approved.</b>
<b>Sub:3</b>	<b>Office Furniture for Library staff</b>
Note	At present library staff does not have proper workstation i.e. chair and tables to work, hence there is a requirement to purchase office furniture for library staff.
<b>Decision</b>	<b>Approved.</b>
<b>Sub:4</b>	<b>Fixation of fees for generating Plagiarism report for Ph.D thesis through Library</b>
Note	Central Library KSU has purchased plagiarism software to check the plagiarism of the Ph.D theses. For checking and generating of the plagiarism report a fees need to be fixed.

<b>Decision</b>	1. The committee approved Rs.2000/- fees for each Ph.D theses plagiarism report. 2. A copy of the office order of Bangalore University Library has been attached related to the fees fixed for the plagiarism report.
<b>5</b>	<b>Purchase of five fans for the library reading hall</b>
<b>Note</b>	Readers of the Library are feeling uncomfortable while reading books due to non availability of fans in the library and hence they have suggested to purchase fans for reading hall
<b>Decision</b>	<b>Approved.</b>
<b>6</b>	<b>Ratification of the purchase of 138 Books on urgent basis. Total cost of the purchase of books is Rs 91,884/-</b>
<b>Decision</b>	<b>Ratified.</b>
<b>7</b>	<b>Others Subjects</b> 1. To purchase Competitive exam related books. 2. To purchase Competitive exam related monthly magazines. 3. To purchase daily & weekly magazines (Ex. Sambhashane Sandesha Sudharma.) 4. To purchase Sanskrit language related UGC care list journals 5. Allocate/provide one D group employees for cleaning & maintenance of library. 6. To purchase one English language daily newspaper.
<b>Decision</b>	<b>Approved.</b>

A vote of thanks was conveyed to all the committee members and the meeting concluded.

  
Dr. Rishidev Bhargav, N  
Asst Professor & Library I/C, KSU

  
Prof. K.E. Devanathan  
Hon'ble Vice Chancellor, KSU